



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรงเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปช ๗๓๑๐๑/๗๕

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลการให้บริการประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เป็นหน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นการแสดงให้เห็นความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข้าพเจ้า

(นางสาวชिरินันท์ เขียวหวาน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

— [ลายเซ็น] —

(นางฐาปณี เอกวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

(นายสุรพล แสงกล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ความเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

(นายบัญชา เสือเหลือง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง



รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภออุตุบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕ (ราย)			พ.ศ.๒๕๖๖ (ราย)			หมายเหตุ (รวม)
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	
๑	งานร้องเรียนร้องทุกข์ คำร้องทั่วไป	สำนักปลัด อบต.	๑	๓	๒	๐	๑	๓	๑๐
๒	งานให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	งานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๓	๑	๑	๐	๕
๔	งานสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
๕	งานคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.	๑๘	๓	๒	๐	๐	๑	๒๔
๖	งานคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๗	งานคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘	งานคำขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	งานสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	งานจดทะเบียนแพนพาณิชย	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๓
๑๑	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	งานให้บริการด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด อบต.	๐	๐	๐	๐	๕๐	๔๕๐	๕๐๐
๑๓	งานติดต่อ/ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔	งานติดต่อ/ชำระภาษีป้าย	กองคลัง	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐
๑๕	งานติดต่อ/ชำระค่าขยะ	กองคลัง	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๔

